

I Einklarieren auf den Bahamas mit click2clear (Stand 15.12.2023)

1. Aufruf der Homepage

<https://www.bahamascustoms.gov.bs/visitor-info/marine-vessel-declarations-cruising-permits/>

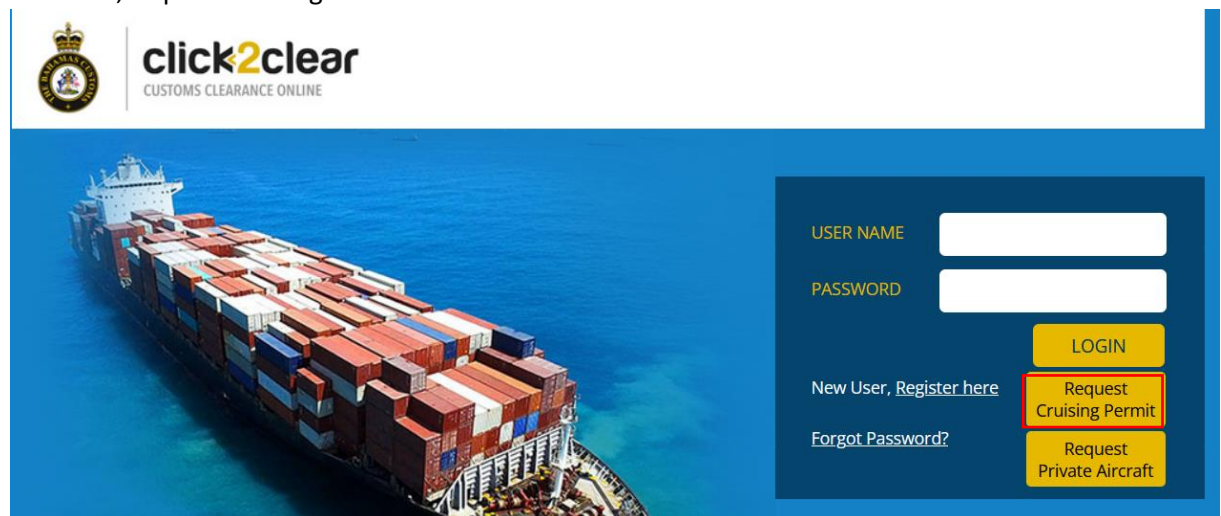
2. Klick auf ‚Cruising Permit‘



3. Klick auf



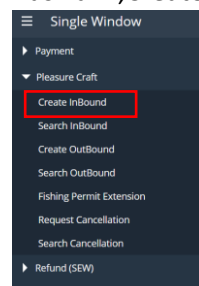
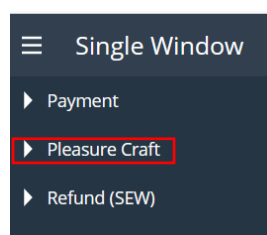
4. Klick auf ‚Request Cruising Permit‘



5. Klick auf ‚Pleasure Craft‘ auf der linken Seite.

Ein Menü wird angezeigt.

Auswahl ‚Create InBound‘



Dashboard

6. Register ‚Header‘: Alle Felder ausfüllen

WICHTIG: Die Rotation No wird nach der Eingabe des Headers vom System vergeben. Diese Nummer unbedingt notieren oder abfotografieren!!!!

Dashboard > Create Pleasure Craft 26/12/2022 16:14

1. Header 2. Maritime Declaration 3. Vessel Details 4. Crew/Passenger Details 5. Stores on Board and Other 6. Documents

For this tab the user must enter the necessary vessel registration information as well as details on their previous destination, their length of stay and their next destination. Once Completed the user should take note of the Rotation No. and Vessel Registration No. attached to this record as it will be required for future use of the system.

Step 1: Vaccinated travellers, as well as children ages 2-11, may present either a negative RT-PCR test or a Rapid Antigen test taken no more than three days (72hours) prior to travel.

Step 2: Unvaccinated travellers ages 12 and older must submit a negative RT-PCR test taken no more than three days (72hours) prior to travel. For further details on The Bahamas current Covid-19 protocols for travellers, please visit Bahamas.com/travelupdates.

* Rotation No. :

* Vessel Registration No. :

* Owner Name :

* Address :

* Vessel Name :

* Country Of Registration :

* Owner Contact No. :

* Date Of Arrival :

Date of Arrival: wahrscheinliches Ankunftsdatum z.B. 01.02.2023

‚Intended Date of Departure ‘ – idealerweise ein Datum eintragen, das < 3 Monaten nach dem ‚Date of Arrival‘ liegt. In unserem Beispiel z.B. 15.04.2023. Ansonsten müsst ihr statt dem niedrigen Drei-Monats-Beitrag in Höhe von \$300, den höheren Jahres-Beitrag von \$ 600 zahlen.

Port of Arrival: Auswahl ‚BSIG-INAGUA‘

Customs Port of Arrival: ‚IGAPDK-Public Dock Matthew Town‘

* Intended Date Of Departure :

* Customs Port Of Arrival : IGAPDK-PUBLIC DOCK, MATTHEW TOWN

* Previous Port :

* Next Port :

* Port Of Arrival : BSIG-INAGUA

* Previous Country :

* Next Country :

* E-mail :

Save Reset

Klick auf ‚Save‘

7. Ausfüllen Register ‚Maritime Declaration‘

8. Ausfüllen Register ‚Vessel Details‘

9. Ausfüllen ‚Crew/Passenger Details‘ – wie gehabt, habt ihr nur Crew an Bord keine Passagiere

10. Ausfüllen ‚Stores on Board and others‘ – unter Stores ist euer Dinghy zu erfassen!!!! Vgl Tender

11. ‚Documents‘ - hier werden die Registrierungspapiere vom Schiff hochgeladen.

12. Über das Register ‚Summary‘ alles überprüfen, validieren und über ‚Submit‘ abschicken.

Dashboard > Create Pleasure Craft

26/12/2022 16:14

2. Maritime Declaration 3. Vessel Details 4. Crew/Passenger Details 5. Stores on Board and Other 6. Documents 7. Summary

Step 2: Unvaccinated travellers ages 12 and older must submit a negative RT-PCR test taken no more than three days (72hours) prior to travel. For current Covid-19 protocols for travellers, please visit Bahamas.com/travelupdates.

Rotation No :

* Vessel Registration No :

* Owner Name :

* Address :

* Intended Date Of Departure :

* Customs Port Of Arrival :

* Previous Port :

* Next Port :

* Vessel Name :

* Country Of Registration :

* Owner Contact No :

* Date Of Arrival :

* Port Of Arrival :

* Previous Country :

* Next Country :

* E-mail :

Save Reset

13. Nach erfolgreichem Versand erhaltet ihr eine Eingangs-Bestätigung per eMail.

14. Laut dieser eMail soll das Cruising Permit ausgedruckt werden. Das hat bei uns 2023 nicht funktioniert. (Erfahrung aus 2023: Laut Customs-Officer in West End, brauchen wir das auch nicht. Er hat das Cruising Permit ausgedruckt und gestempelt.)

15. Danach ist es empfehlenswert die Zahlung an Customs per Kreditkarte zu leisten. Es kann sein, dass ihr ansonsten die Vor-Ort-Zahlung in Dollar bar leisten müsst, da nicht überall mit Kreditkarte gezahlt werden kann.

Die Kosten betragen \$ 300 für das Cruising Permit für 3 Monate. (Eine nachträgliche Verlängerung kostet zusätzlich \$ 500).

Wenn ihr länger als 3 Monate bleiben wollt, ist ein Cruising Permit für 1 Jahr in Höhe von \$ 600 zu empfehlen. Dies inkludiert auch eine Aus- und Wiedereinreise im ersten Monat.

Die Zahlung erfolgt über den Menüpunkt ‚Payment‘ und dann Klick auf ‚Pleasure Craft Payment‘ Die ‚Business Transaction Number‘ erhaltet ihr nach erfolgreicher Registrierung.

Single Window

Language : English

Dashboard > Pleasure Craft Payment Search

Business Transaction Number :

Submit Reset

Anschließend erhaltet ihr eine Zahlungsbestätigung per Mail. Damit sind alle Vorbereitungen erledigt. 😊

16. Das Permit kann jederzeit über ‚Search Inbound‘ aufgerufen werden.
Auswahl ‚Existing‘
Eingabe von Rotation No. und hinterlegter Vessel Registration No.
Klick auf ‚Submit‘.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a 'Single Window' header. Under the 'Pleasure Craft' section, 'Search InBound' is highlighted with a red rectangle. The main content area has a header 'Language : English' and a breadcrumb 'Dashboard > Search Inbound'. Below this is a form with three input fields: 'Registration Type' (a dropdown menu with 'Existing' selected), 'Rotation No' (a text box), and 'Vessel Registration No' (a text box). At the bottom of the form are two blue buttons: 'Submit' and 'Reset'.

II Einklarieren vor Ort in Matthew Town Great Inagua

1. Das Einklarieren ist wirklich sehr entspannt.
Ankern draußen vor dem Hafen. Gelbe Fahne hissen.
Wir sind zu zweit mit allen Unterlagen an Land gefahren.

Hinweis: Zur Not könnt ihr den gesamten Click2Clear Vorgang auch an einem Kunden-PC vor Ort im Büro vom Harbormaster machen. Das empfehlen wir nicht, da es nur einen Rechner gibt und ihr ggfs. warten müsst. Zudem ist der PC sehr langsam und auch etwas schmutzig. Ob der Datenschutz dort korrekt durchgeführt wird, ist auch fraglich.
Der Harbormaster ist sehr freundlich und hilfsbereit, hat jedoch keine Ahnung vom Click2clear Vorgang und kann daher nicht unterstützen.

2. Kontaktdaten von Harbormaster George Harris 1-242-4254308
3. Der Harbormaster informiert Customs und Immigration über eure Ankunft. Beide Officers kommen zum Hafen.
4. Zahlung an Immigration. Im Februar 2022 mussten wir \$ 20 pro Person an den Immigration Officer zahlen und haben auch eine Quittung bekommen.
Hinweis: Sofern ihr ein Jahres Cruising Permit habt, könnt ihr euch bei der Immigration ein längeres Visum in den Reisepass eintragen lassen. Eine nachträgliche Verlängerung eures persönlichen Visums per eMail ist auch möglich.
5. Falls ihr in Matthew Town vor 17:00 Uhr ankommt und nicht am Wochenende, könnt ihr euch direkt eine SIM-Karte mit Mobil-Router bei Alive besorgen. Der Shop ist fußläufig. Die Kosten betragen für den Router und 125 GB im ersten Monat \$90. (Stand 2022)

III Einklarieren in WestEnd im Januar 2023

Hinweis West End: Im Januar 2023 mussten wir in West End keine zusätzliche Gebühr an Immigration bezahlen. Allerdings sind wir diesmal zu den beiden Officers gegangen. Sie mussten also nicht zu uns kommen.

Hinweis: Sofern ihr ein Jahres Cruising Permit habt, könnt ihr euch bei der Immigration ein längeres Visum in den Reisepass eintragen lassen. Eine nachträgliche Verlängerung eures persönlichen Visums per eMail ist auch möglich.

Im gemeinsamen Office in der Old Harbor Bay Marina ist auch ein Kreditkartenlesegerät!

IV Ausklarieren

In 2023 brauchten wir aus den Bahamas nicht auszuklarieren, da wir danach in die USA gefahren sind. Dort wird kein Ausreisenachweis aus den Bahamas verlangt.

Das wird jedoch von anderen Ländern unterschiedlich gehandhabt. Sofern ein Nachweis gefordert wird, erfolgt das Ausklarieren über ‚Create Outbound‘.

Auswahl Country of Registration

Eingabe von Rotation No und hinterlegter Vessel Registration No.

Klick auf ‚Submit‘.

The screenshot shows the 'Single Window' interface of the WestEnd system. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Payment', 'Pleasure Craft' (expanded), 'Create InBound', 'Search InBound', 'Create OutBound' (highlighted with a red rectangle), 'Search OutBound', 'Fishing Permit Extension', 'Request Cancellation', 'Search Cancellation', and 'Refund (SEW)'. The main content area has a language dropdown set to 'English' and a breadcrumb trail 'Dashboard > Create Outbound Record With Existing Inbound'. Below this is a light blue informational box with instructions: 'To create an outbound declaration the Rotation No. and Vessel Registration No. are required from the Inbound declaration. Once the information to a window where there Inbound declaration is displayed, Select the Three Dots on the side and then select "Clone".' The form contains three fields: 'Country Of Registration' (a dropdown menu showing 'DE-GERMANY'), 'Rotation No' (an empty text input), and 'Vessel Registration No' (an empty text input). At the bottom right of the form are two blue buttons: 'Submit' and 'Reset'.

Wir haben von anderen Cruisern gehört, dass das Erstellen von Ausklarierungspapieren mit Kosten verbunden ist. Bitte selber prüfen!

Wir wünschen euch viel Erfolg! 😊

Uli & Martina

SY Baradal